

Paraplyprojekt – Digitalisering för föreningar

Information till dig som vill söka check ur paraplyprojektet digitalisering för förening 3.0

Namn på ansökan:

- Du som söker är en förening, minst fyra företag i samarbete eller en annan organisation. Vill du söka en digitaliseringcheck för ett enskilt företag så hänvisar vi till ansökan "Digitalisering för företag".
- Skriv sammanfattade svar på frågorna, kvalité framför kvantité.
- Var noga med att skriva exakta siffror i budgeten, det är det du skriver i budgeten som beslutet baseras på.
- Begär offerter för kostnaderna för att förbereda projektet så väl som möjligt. Bifoga dessa ihop med din ansökan. Vi godkänner inte offerter eller arbeten som skall utföras av nära anhängiga.
- Observera att vi inte kan ge stöd till investeringar i ett paraplyprojekt. En investering räknas som något som kostar mer än 22 000 SEK. Vid frågor kring detta kontakta Leader Östra Skaraborg.
- Alla utskick, trycksaker, hemsidor m.m. som produceras i projektet måste innehålla korrekta logotyper för EU-fond och Leader. Kontakta Leader Östra Skaraborg gällande vilka regler som gäller.
- Insatser i Skövde tätort är ej möjliga då tätorten inte ingår i den geografiska avgränsningen för Landsbygdsfonden.

Har du frågor gällande ansökan eller hur du fyller i dokumentet kontakta Leader Östra Skaraborg:

Jesper Uvesten

0702 – 46 00 99

jesper.uesten@leaderostraskaraborg.se

Saga Linder

0702 – 46 08 18

saga.linder@leaderostraskaraborg.se

Ansökan

1. Namn på projektet (kortfattat arbetsnamn):

2. Kontaktperson för projektet (projektledare):

Namn:

Adress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

3. Projektägare

Namn på organisationen:

Organisationsnummer:

Postadress:

Telefon:

E-post:

Bankgiro, alternativt bankkonto (*inkl. clearingnummer*):

Bankens namn:

4. Projektid (Riktlinje max 6 månaders projektid)

Tänk på att inte sätta en projektid som är för kort, ni måste t.ex. ha jobbat ihop er ideella tid, gjort slutrapporten och rekvirerat pengarna inom projektiden. Alla kostnader i projektet måste ha uppkommit och betalats inom projektiden.

Slutdatum (startdatum är det datum då Leader Östra Skaraborg tagit emot ansökan):

5. Vilka ska genomföra projektet? Finns det utpekade samarbetspartners? Är ni flera i organisationen som deltar i genomförandet av projektet? Är ni företag som söker stödet så bör ni vara minst tre företag som söker tillsammans. Lista de samarbetande företagen nedan med kontaktperson, organisation/företag, E-mail och telefon

6. Berätta kort om er och er verksamhet

7. Vad är projektidén? Vad tänker ni göra i projektet?

8. Vad är projektets mål? Vad vill ni uppnå med projektet?

Exempel:

Hur många kommer att delta i projektet?

Kommer det att skapas nya virtuella mötesplatser såsom hemsida, Facebooksida?

Kommer projektet att skapa nya tekniska lösningar?

9. Vad händer efter projektets slut? Vilka är de långsiktiga målen med projektet?

Till exempel: Om syftet med projektet är att skapa en ny hemsida, hur säkerställer ni att den hålls uppdaterad efter projektets slut. Är syftet att gå en utbildning, hur skall kunskapen spridas i föreningen?

10. Vilket behov ligger bakom projektet och vad är syftet? Varför vill ni göra detta och vad ska det leda till?

11. Vilket geografiskt område och målgrupper berör ansökan? Vilka kommuner, orter, samhällen och/eller landsbygder har nytta av projektet?

12. Hur ser er digitala närvaro och er digitala kompetens ut idag? Har ni en hemsida? Finns ni på sociala medier? Digitala nyhetsbrev?

13. Vad kommer projektet att kosta? Ange vilka typer av kostnader ni räknar med att få i projektet. Då inriktningen är mot föreningar så skall kostnaderna i utgångsläget vara inklusive moms. Observera att tabellerna inte räknar ihop automatiskt, ni får själva räkna samman summorna. Tänk på att investeringar över 22 000 SEK ej är möjliga. Kostnaderna i projektet skall anges med moms.

Beskriv nedan vad pengarna skall användas till ex: material, resor, möten, porto, köp av tjänster e.t.c.	Antal	Pris	Summa
Totala kostnader:			

Projektet skall medfinansieras med ideellt arbete till minst 30%. Det vill säga att om man redovisar kostnader på 20 000 kronor så får man 20 000 SEK i stöd men föreningen skall påvisa en ideell medfinansiering om minst 6000 kronor. Den ideella medfinansieringen kan bestå av ideellt arbete, material och/eller lokaler. Fyll i er ideella medfinansiering i tabellerna nedan.

Ideellt arbete	Antal timmar	Värde/timme	Summa
Personer 16 år och uppåt		220 kronor	
Personer 13-15 år		50 kronor	
Summa ideellt arbete:			

Ideellt material, lokaler etc Specificera nedan.	Värde	Summa
Summa övrig ideell medfinansiering:		

Indikatorer	Antal	Motivering
Antal deltagare i projektet? (hur många personer kommer att medverka i projektet.)		
Antal nya virtuella mötesplatser? Exempelvis hemsida etc.		
Kommer projektet bidra till nya tekniska lösningar?		
Antal deltagare i utbildning?		
Kommer projektet skapa nån ny mötesplats? Exempelvis ett utrustat konferensrum.		

14. Avtal

Om din/er ansökan blir beviljad kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkor för utbetalning av stödet.

15. Redovisning

Du ska skicka in kopior av fakturor, kvitton (endast under 1000 kr) och betalningsbevis för samtliga kostnader som tillhör projektet. Vid eventuellt eget arbete eller utgifter för personal skall detta intygas med tidrapport.

Tänk på att projektet måste genomföras och redovisas inom projekttiden.

16. Om projektet beviljas, godkänner ni publicering på vår hemsida (www.leADERostraskaraborg.se)? Dessa uppgifter kommer dokumenteras och sparas.

Ja

Nej

17. Underskrift av ansökan Behörig firmatecknare för föreningen behöver signera ansökan.

Skicka signerad ansökan till jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se

Vi önskar främst få in ansökningar digitalt. Vi rekommenderar att man fyller i ansökan och sparar ner den. Sedan loggar man in på <https://min.ebox.nu/v2.htm> med BankID, laddar upp ansökan och signerar det med BankID igen. Efter det kan ni ladda ner en kopia till oss på dokumentet som är signerat med BankID.

Alternativt kan man skriva ut ansökan, skriva under, skanna in och skicka den till mailen ovan.

Ort och datum

Underskrift ansvarig projektsökande

Namnförtydligande

18. Bifoga

Intyg om firmatecknare (ej äldre än 1 år) eller registreringsbevis för företag.
Offerter eller annat underlag som bekräftar kostnaderna i budgeten.

19. Övrigt? Finns det något mer du vill framföra?

I undantagsfall kan ansökan skickas in via brev. Efter kontakt med Leader Östra Skaraborgs skickas då ansökan i original till:

Leader Östra Skaraborg
Långgatan 1C
544 30 Hjo