

## Paraplyprojekt – Lokal mat

Namn på ansökan:

### Information till dig som vill söka check ur paraplyprojektet Lokal mat

- Checkarna inom Lokal mat är främst riktade mot enskilda företag. Då insatserna i första hand gynnar enskilda företag så är **stödnivån 70%**. Då målgruppen är företag så skall också kostnader i projektet anges **utan moms**. För frågor kring detta, kontakta Leader Östra Skaraborg.
- Skriv sammanfattade svar på frågorna, kvalité framför kvantitet.
- Var noga med att skriva exakta siffror i budgeten, det är det du skriver i budgeten som du kommer få ut efter projektets slut.
- Begär offerter för kostnaderna för att förbereda projektet så väl som möjligt.
- Observera att vi inte kan ge stöd till investeringar. En investering räknas som något som kostar mer än 22 000 SEK. Vid frågor kring detta kontakta Leader Östra Skaraborg.
- **Alla** utskick, trycksaker, hemsidor m.m. som produceras i projektet måste innehålla korrekta logotyper för EU-fond och Leader. Kontakta Leader Östra Skaraborg gällande vilka regler som gäller.
- Se bilaga 1 för exempel på aktiviteter som kan ingå i Lokal Mat.

Har du frågor gällande ansökan eller hur du fyller i dokumentet kontakta Leader Östra Skaraborg:

Jesper Uvesten – Verksamhetsledare

0702 – 46 00 99

[jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se](mailto:jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se)

Saga Linder - Handläggare

0702 – 46 08 18

[saga.linder@leaderostraskaraborg.se](mailto:saga.linder@leaderostraskaraborg.se)

# Ansökan

1. Namn på projektet (*kortfattat arbetsnamn*) :

2. Kontaktperson för projektet (*projektledare*):

Namn:

Adress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

3. Projektägare

Namn på organisationen:

Organisationsnummer:

Postadress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

Kontaktperson:

Bankgiro, alternativt bankkonto (*inkl. clearingnummer*):

Bankens namn:

#### 4. Projektid (*Max 6 månader*)

*Tänk på att inte sätta en projektid som är för kort, ni måste t.ex. ha jobbat ihop er ideella tid, gjort slutrapporten och rekviderat pengarna inom projektiden. Alla kostnader i projektet måste ha uppkommit och betalats inom projektiden.*

Start och slutdatum:

5. Vilka ska genomföra projektet? Finns det utpekade samarbetspartners? Är ni flera i organisationen som deltar i genomförandet av projektet.



6. Berätta kort om er och er verksamhet.

Svar:

7. Vad är projektidén? *Vad tänker ni göra i projektet?*

Svar:

8. Vad är projektets mål? Vad vill ni uppnå med projektet?

Exempel:

Hur många kommer att få kompetenshöjande insatser genom projektet?

Hur många nya produkter kommer projektet skapa?

Kommer projektet att leda till samarbeten mellan företag?

Svar:

9. Vad händer efter projektets slut? Vilka är de långsiktiga målen med projektet?

Svar:

10. Vilket behov ligger bakom projektet, vad är syftet och vilka kommer att ha nytta av projektet? *Varför vill ni göra detta och vad ska det leda till?*

Svar:

11. Vilket geografiskt område och målgrupper berör ansökan? *I vilka kommuner har företaget sin huvudsakliga verksamhet? Vilka är företagets målgrupper?*

Svar:

12. Hur ser er kompetens ut idag för att genomföra projektet?

Svar:

**13. Vad kommer projektet att kosta?** (Ange vilka typer av kostnader ni räknar med att få i projektet):

Moms får inte dras av i detta stöd, alltså ska alla belopp vara exklusive moms. Observera att tabellerna inte räknar ihop automatiskt, ni får själva räkna samman summorna. Tänk på att investeringar över 22 000 SEK ej är möjliga. Kostnaderna i projektet skall anges utan moms.

Beskriv nedan vad pengarna skall användas till ex: kursdeltagande, resor, möteskostnader, köp av tjänster, produktutveckling e.t.c.	Antal	Pris	Summa
<b>Totala kostnader:</b>			

*Den egna finansieringen är 30%. Det vill säga att om man redovisar kostnader på 20 000 kronor så får man 14 000 SEK i stöd och företaget får finansiera resterande 6 000 SEK själv. Denna medfinansiering kan inte ske genom ideellt arbete eller ideella resurser.*

Finansiering	Summa
Sökt stöd från Leader Östra Skaraborg (70% av projektets kostnader)	kr
Egen privat finansiering (30% av projektets kostnader)	kr
<b>Summa finansiering</b>	kr

Indikatorer	Antal
Antal deltagare i projektet? (hur många personer/ företag kommer att medverka i projektet.	
Antal nya nätverk som skapas genom projektet?	
Antal deltagare i utbildning?	
Kommer projektet skapa nya arbetstillfällen? Ange summan i timmar. Ett helårsarbete motsvarar 1720 timmar	

#### 14. Avtal

Om din/er ansökan blir beviljad kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkor för utbetalning av stödet.

#### 15. Redovisning

Du ska skicka in tidslistor över den genomförda ideella tiden och rapporter över genomfört arbete samt kopior av fakturor, kvitton (endast under 1000 kr) och betalningsbevis för samtliga kostnader som tillhör projektet.

Tänk på att projektet måste genomföras och redovisas inom projekttiden.

16. Om projektet beviljas, godkänner ni publicering på vår hemsida ([www.leaderostraskaraborg.se](http://www.leaderostraskaraborg.se))? Dessa uppgifter kommer dokumenteras och sparas.

Ja

Nej

17. Underskrift av sökanden (*firmatecknare*) :

Ort och datum

Underskrift ansvarig projektsökande

Namnförtydligande

18. Bifoga

Registreringsbevis

Offerter eller annat underlag som bekräftar kostnaderna i budgeten.



19. Övrigt? Finns det något mer du vill framföra?

Svar:

Ansökan skickas i original till:

Leader Östra Skaraborg  
Långgatan 1c  
544 30 Hjo

Spara ner ansökan digitalt innan ni skickar in  
originalet. Om möjligt, skicka den digitala  
kopian till:

[jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se](mailto:jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se)

## Bilaga 1: Exempel på aktiviteter

- Deltagande på kurser
- Arrangera kurser inom mathantverk
- Marknadsföring
- Grafisk profil / paketeringsdesign
- Studiebesök
- Marknadsundersökningar och förstudier
- Rådgivning
- Aktiviteter som främjar samarbete mellan aktörer
- Affärsplan/marknadsplan
- produktutveckling (*dock ej inköp levande djur*)

Har du någon annan idé än det som presenterats ovan? Tveka inte att ta kontakt med Jesper på 0702-460099 eller via mail till [jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se](mailto:jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se)