



PROJEKTANSÖKAN

1. Projekttid - Vad vill ni arrangera/göra?

2. Vad är mål och syfte med projektet?

3. Var kommer ni att vara under projektet/aktiviteten? (Kommun, ort, lokal)

4. **Vilken målgrupp har ni? (vilka kommer ni bjuda in ? Ungdomar, vuxna och/eller barn också? Personer från flera kommuner ?)**

5. **Hur ska ni marknadsföra och informera om projektet/ eventet?**

6. **Hur många personer uppskattar ni kommer att delta i projektet på något sätt?**

7. **Samarbetar ni med några föreningar/organisationer ? Om ja, vilka och varför?**

8. **Hur kan projekt leva vidare efter att ni arrangerat detta?**

9. Aktivitetsplan- vad behöver ni göra innan, under och efter arrangemanget?

Denna aktivitetsplan är till för att ni ska tänka igenom och förbereda vad ni behöver göra. Skriv upp vad ni behöver göra från och med idag till det att ni slutfört projektet. Till exempel; boka lokal, ringa, maila, göra affisch, handla, möten osv. Ni kan ändra layout på aktivitetsplanen så att den passar er.

Vecka:	Vecka:	Vecka:	Vecka:	Vecka:	Vecka:
Vecka:	Vecka:	Vecka:	Vecka:	Vecka:	Vecka:

Det är vi som arrangerar:

Namn:	
Adress:	
Tel./mejl:	
Ålder	

Namn:	
Adress:	
Tel/mejl	
Ålder	

Namn:	
Adress:	
Tel/mejl	
Ålder	

Namn:	
Adress:	
Tel/mejl	
Ålder	

Underskrift av arrangör

Datum

Underskrift och namnförtydligande,
målsman

(Är ni arrangör under 18 år bör en vuxen skriva under projektansökan och finnas med som stöd i projektet)