

## Paraplyprojekt – Lokala Mötesplatser

### *Information till dig som vill söka check*

Namn på ansökan:

- Tänk på att stödet syftar till att skapa nya mötesplatser på landsbygden. Detta måste tydligt framgå i ansökan. Förslag på Mötesplatser finns i bilaga 1.
- Skriv sammanfattade svar på frågorna, kvalitet framför kvantité.
- Var noga med att skriva exakta siffror i budgeten, det är det du skriver i budgeten som du kommer få ut efter projektets slut.
- Begär offerter för kostnaderna för att förbereda projektet så väl som möjligt.
- Observera att vi inte kan ge stöd till investeringar i ett paraplyprojekt. En investering räknas som något som kostar mer än 22 000 SEK + moms. På grund av detta kan **maxbudgeten för Lokala Mötesplatser vara 27 000 SEK**. Vid frågor kring detta kontakta Leader Östra Skaraborg.
- **Alla** utskick, trycksaker, hemsidor m.m. som produceras i projektet måste innehålla korrekta logotyper för EU-fond och Leader. Kontakta Leader Östra Skaraborg gällande vilka regler som gäller.
- Som stödsökande är du ansvarig för att en uppförd mötesplats följer de regler och lagar som finns. Stödsökande är även ansvarig för att eventuella tillstånd som krävs är införskaffade.
- Mötesplatser i Skövde tätort är ej möjliga då denna ej ingår i den geografiska avgränsningen för Landsbygdsfonden.

Har du frågor gällande ansökan eller hur du fyller i dokumentet kontakta Leaderkontoret:

Jesper Uvesten – Verksamhetsledare  
0702 – 46 00 99  
[jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se](mailto:jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se)

Saga Linder - Handläggare  
0702 – 46 08 18  
[saga.linder@leaderostraskaraborg.se](mailto:saga.linder@leaderostraskaraborg.se)

# Ansökan

1. Namn på projektet (*kortfattat arbetsnamn*) :

2. Kontaktperson för projektet (*projektledare*):

Namn:

Adress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

3. Projektägare / juridisk person (*en förening, ett företag eller någon annan med organisationsnummer*):

Namn på organisationen:

Organisationsnummer:

Postadress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

Kontaktperson:

Bankgiro, alternativt bankkonto (*inkl. clearingnummer*):

Bankens namn:

4. Projektid (*Max 6 månader*).

Start- och slutdatum:

*Tänk på att inte sätta en projektid som är för kort, ni måste t.ex. ha jobbat ihop er ideella tid, gjort slutrapporten och rekvirerat pengarna inom projektiden. Alla kostnader i projektet måste ha uppkommit och betalats inom projektiden.*

5. Vilka ska genomföra projektet? Är det flera föreningar inblandade? Hur många kommer att vara delaktiga i skapandet av mötesplatsen?

6. Berätta kort om er (*bifoga gärna bilder, bilagor. Finns det en hemsida?*)

Svar:

7. Vad är det för mötesplats ni vill skapa? Vad tänker ni göra i projektet? (*bifoga gärna foton, kartor, ritningar, skisser om ni har något sådant*)

Svar:

8. Vad är målet med mötesplatsen? *Vad vill ni uppnå med projektet?*

*Exempel:*

*Vilka tror ni mest kommer att besöka mötesplatsen? Unga? Familjer? Äldre?*

*Skapar mötesplatsen ökad trivsel och sammanhållning i bygden?*

Svar:

9. Vad händer efter projektets slut? *Vilka är de långsiktiga målen med projektet?*

Svar:

10. Vilket behov ligger bakom mötesplatsen? *Varför vill ni skapa en mötesplats?*

Svar:

11. Kommer mötesplatsen vara tillgänglig för alla? *Det är viktigt att tänka på tillgänglighetsaspekter som kan förstärka mötesplatsens nytta ytterligare.*

Svar:

12. Hur är projektet förankrat lokalt? *Vilka ställer sig bakom projektet och vilka är delaktiga?*

Svar:

13. Vilket geografiskt område berör ansökan? Vilka kommuner, orter, samhällen och/eller landsbygder har nytta av projektet?

Svar:

14. Har ni som organisation genomfört liknande projekt tidigare? Om ni har det, vad tar ni med er för tidigare erfarenheter som kommer detta evenemang till nytta?

Svar:

**15. Vad kommer mötesplatsen att kosta? Maxbeloppet för ansökan är 27 000 SEK.**

*(Ange vilka typer av kostnader ni har i samband med projektet. Moms får inte dras av i detta stöd, alltså ska alla belopp vara inklusive moms. Observera att tabellerna inte räknar ihop automatiskt, ni får själva räkna samman summorna.*

Beskriv nedan vad pengarna skall användas till ex: material, resor, möten, porto, köp av tjänster e.t.c.	Antal	Pris	Summa
<b>Vi söker denna summa:</b>			

***Egen medfinansiering** Projektet skall medfinansieras med ideella krafter. Söker man 10 000kr i stöd vill vi att man har minst 5000kr i ideell medfinansiering, alltså minst 50% av det sökta stödet. (kan bestå av ideellt arbete, material, och/eller lokaler).*

**Ideell medfinansiering:**

A: Ideellt arbete	Antal timmar	Värde/timme	Summa
Personer 16 år och uppåt		220kr	
Personer 13-15 år		50kr	
<b>Summa ideellt arbete:</b>			

B: Ideellt material, lokaler, (specificera nedan)	Värde	Summa
		kr
		kr
		kr
<b>Summa övrig ideell insats:</b>		kr

**Total medfinansiering:** \_\_\_\_\_ (A= arbete + B= övrigt)



## 16. Avtal

Om din/er ansökan blir beviljad kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkor för utbetalning av stödet.

## 17. Redovisning

Du ska skicka in tidslistor över den genomförda ideella tiden och rapporter över genomfört arbete samt kopior av fakturor, kvitton (endast under 1000 kr) och betalningsbevis för samtliga kostnader som tillhör projektet.

Senast 6 månader efter bifallen ansökan skall allt genomförande vara klart och redovisat från respektive delprojekt.

18. Om projektet beviljas, godkänner ni publicering på vår hemsida ([www.leaderostraskaraborg.se](http://www.leaderostraskaraborg.se))? Dessa uppgifter kommer dokumenteras och sparas.

Ja

Nej

19. Underskrift av sökanden (*firmatecknare*):

Ort och datum

Underskrift ansvarig projektsökande

Namnförtydligande

20. Bifoga

Intyg om firmatecknare (ej äldre än 1 år)

Offert eller annat underlag som bekräftar kostnaderna i budgeten.

21. Övrigt? Finns det något mer du vill framföra?

Svar:

Ansökan skickas i original till:

Leader Östra Skaraborg  
Långgatan 1c  
544 30 Hjo

Spara ner ansökan digitalt innan ni skickar in  
originalet. Om möjligt, skicka den digitala  
kopian till:

[jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se](mailto:jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se)

## Bilaga 1: Exempel på mötesplatser

Många saker är inte så kostsamma att köpa in om man sedan med ideella krafter bygger ihop, målar och liknande. Att skapa och bygga själva är också ett bra alternativ och söka stöd för inköp av material.

Mötesplatsen kan vara både utomhus eller inne i en lokal som man förfogar över. Är det inomhus är det dock viktigt att det är öppet för allmänheten på tider som passar allmänheten. Här nedan är några exempel:

- Grillplats
  - Lekplats
  - Gungställning
  - Boulebana
  - Bord och bänkar
  - Hinderbana
  - Möbler, bord och sällskapsspel.
  - Vindskydd
  - Utegym
- med mera med mera. Endast fantasin sätter gränser

Har du någon annan idé än det som presenterats ovan? Tveka inte att ta kontakt med Jesper på 0702-460099 eller via mail till [jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se](mailto:jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se)

Observera att det är stödsökande som är ansvarig för att en uppförd mötesplats följer de regler och lagar som finns. Stödsökande är även ansvarig för att eventuella tillstånd som krävs är införskaffade.