



UTBILDNING GENOMFÖRANDE OCH UTBETALNING

Information

All information finns på www.jordbruksverket.se eller boka ett möte med oss.

The screenshot shows the website interface for Jordbruksverket. At the top left is the logo. The navigation bar includes 'Start', 'Landsbygd & fiske', 'Stöd', 'Miljö & klimat', 'Djur', 'Odling', 'Handel & marknad', 'Tillsyn', and 'Konsument'. The 'Stöd' menu is open, listing options like 'Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader', 'Stöd för att genomföra projekt', 'Stöd till samarbete med andra områden', 'Om lokalt ledd utveckling - Leader', 'Leaderområden', 'Att ansöka om utbetalning', 'Pengar från EU använd EU-logga', and 'En introduktion till stöd inom lokalt ledd utveckling'. The main content area is titled 'Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader' and contains a paragraph about the LEADER program. A photo of people on a hillside is shown below. On the right, there are service buttons for 'Självservice (e-tjänster)', 'Rapporter, broschyrer och blanketter', and 'Mina sidor', along with the European Union logo and contact information.

Jordbruksverket

Lättläst | Lyssna | English/Deutsch | Mina sidor

Sök på jordbruksverket.se Sök

Start Landsbygd & fiske **Stöd** Miljö & klimat Djur Odling Handel & marknad Tillsyn Konsument

Startsida > Stöd > Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader

Version: 3.0.13
Inloggad som | Logga ut

Stöd

Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader

- Stöd för att genomföra projekt
- Stöd till samarbete med andra områden
- Om lokalt ledd utveckling - Leader
- Leaderområden
- Att ansöka om utbetalning
- Pengar från EU använd EU-logga
- En introduktion till stöd inom lokalt ledd utveckling

Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader

Här kan du läsa om de stöd du kan söka inom lokalt ledd utveckling. Det nya är att fyra EU-fonder samordnas i det lokala utvecklingsarbetet med hjälp av den så kallade leadermetoden. Syftet är att utveckla attraktiva, konkurrenskraftiga områden som ska stimulera ökad sysselsättning och nya företag.




Foto: Scandinav

Självservice (e-tjänster)

Rapporter, broschyrer och blanketter

Mina sidor

EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur- och investeringsfonderna

Mer information

Beviljade stöd inom lokalt ledd utveckling

Kontakt

Skicka e-post: Kundtjänst

Ring kundtjänst: 0771-223 223

Ditt beslut

Läs ditt beslut från Jordbruksverket, i detta står det mesta som rör ditt projekt. Vilka villkor som gäller, vad du får stöd för, vilka datum som gäller för ditt projekt etc.

Din ansökan, budget och andra bilagor

Titta i din budget, ansökan och eventuellt aktivitetsplan löpande. Detta för att säkerställa att ditt projekt följer planen. Det är lättare att upptäcka avvikelser och avsteg från planen i tid om man har koll på vad man sagt från början.

Handläggning

Jordbruksverket är de enda som handlägger ansökan om utbetalning till skillnad från ansökan om stöd där vi på Leader Östra Skaraborg också handlade.

Särredovisning

Projektet måste särredovisas i bokföringen. Det betyder att varje utgift skall vara bokförd med en särskild bokföringskod eller med ett eget kostnadsställe som endast berör ditt projekt eller din investering.

Logotyper

Grundtanken är att all kommunikation kring projektet skall innehålla EU-logga (för rätt fond), Leadergrodden samt Leader Östra Skaraborgs logotyp.

Loggorna skall finnas på hemsida, på Facebook, på tryck material samt på annonser. Skall man söka ut pengar för något, se till att alla loggor finns med och är läsbara.

Kansliet kan guida er kring detta.



Blanketter

Blanketter som rör Leader finns här:

<http://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/stod/lokalt-ledd-utveckling/lokalt-ledd-utv-2014-2020/index.html>

Viktiga blanketter för genomförandet är:

- Körjournal
- Projektdagbok

Blanketter för redovisning av ideell tid får ni av kansliet.

Skapa en rutin

- Tidsredovisning
- Kolla budget
- Se till så man särredovisar
- Kopiera alla fakturor som man betalar som hör till projektet

Slutdatum

Ändring av slutdatum, behöver ni förlänga projektet för att hinna med slutredovisningen så skall en blankett skickas till oss på kansliet. Om ni istället vill slutredovisa tidigare så går det bra.

Ändringar i projektet

Alla ändringar i projektet är bäst att ta med kansliet direkt, vi är här för att hjälpa till. Vill också vara tydliga med att vi vill att alla projekt skall genomföras så bra som möjligt och att ni skall få ut alla pengar. Detsamma gäller Jordbruksverket även om det inte känns så ibland.

Ändringar av utgifter i projektet

Vissa kostnader uppstår inte i projektet utan man vill byta till något annat. Meddela kansliet vilka ändringar ni vill göra. Byter man aktiviteter som är likvärdiga och som syftar till samma sak går det ofta bra att byta. Vill man dock byta till något helt annat så behöver man eventuellt ta ett nytt beslut. Men det bästa är att ta det med kansliet direkt så hjälps vi åt.

Ansökan om utbetalning

Lättare att redovisa fler gånger än endast en stor slutredovisning, speciellt om projektet är stort.

Förskott, delutbetalning och slututbetalning, vad är skillnaden?

Förskott:

Max 50%/250 000 SEK i förskott. Ej möjligt för projektstöd till företag

Delredovisning:

Man kan delredovisa upp till 80% av projektet. Ett tips är att göra en mindre delredovisning först.

Slutredovisning:

De sista 20% går ej att få ut innan slutredovisning.

OBS. Slutredovisa innan projektets slutdatum. Avdrag om man slutredovisar för sent.

Ansöka om utbetalning

Ansökan om utbetalning oavsett vilken görs i Jordbruksverkets e-tjänst. Dock så skall det även samtliga fall utom förskott skickas in papper via vanlig post. Detta är ett system som vi inte gillar men tyvärr inte kan påverka. De är viktigt i ansökan om delutbetalning ge en tydlig bild av hur kostnaderna hänger ihop med rapporten. Det finns en särskild ordning för hur papper skall skickas in, fakturor med underlag först, betalningsbevis, utgifter för personal följt av övriga underlag.

Instruktioner finns här:

<http://www.jordbruksverket.se/amnesomraden/stod/stodinomlokaltleddutveckling/leader/attansokaomutbetalning.4.5251d80c1540100bc97463cc.html>

Frågor i ansökan

- Delutbetalning
 - Lägesrapport- Vad har hänt?
- Slututbetalning
 - Vad har ni genomfört?
 - Vilka mål har ni nått?
 - Gick det som ni tänkt er?

Kontonummer

För att Jordbruksverket skall kunna betala ut pengar behöver de ett kontonummer. Detta kan man göra via Mina sidor på jordbruksverket.se eller genom att skicka in en blankett.

För oss på Leader Östra Skaraborg är det också bra om vi får rätt kontonummer så vi kan betala ut vår del.

Att tänka på

- Utgifter som inte är stödberättigade: Alkoholhaltiga drycker, straffavgifter, skuldräntor, inköp av djur
- Vad ska finnas på betalningsbevis:
 - Betalningsdatum
 - Belopp
 - Fakturanr
 - Vem som betalt och vem det gått till
 - Att det är ett historiskt betalbevis
 - Kontantbetalning-kvitto ej över 1 000 kr

Boka ett möte med kansliet för ansökan om del- eller slututbetalning.

Boka ett möte med kansliet så hjälps vi åt och går igenom. Det är ett bra arbetssätt för båda parter, vi kan hjälpa er och samtidigt får vi koll på utbetalningen och kan lättare skriva ett yttrande.

KONTAKTA OSS

Jesper Uvesten – Verksamhetsledare

0702 - 46 00 99

jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se

Saga Linder- Handläggare

0702 - 46 08 18

saga.linder@leaderostraskaraborg.se