

Slutrapport paraplyprojekt – Digitalisering företag

Information till dig som slutrapporterar i ett paraplyprojekt

- Skriv sammanfattade svar på frågorna, kvalité framför kvantité.
- Bifoga fakturor eller andra kostnadsunderlag samt betalningsbevis. Notera att du inte kan få utbetalt mer än summan som angavs i avtalet.
- Om ni framställt hemsida, tryckmaterial, annonser etc som ni söker utbetalning för så skall bilder/skrämdumpar på dessa bifogas. Observera att rätt loggor för EU, Leader och Leader Östra Skaraborg finns på materialet eller hemsidan. Kontakta Leader Östra Skaraborg vid frågor kring detta.

Leader Östra Skaraborg
Långgatan 1c
544 30 Hjo

Har du frågor gällande ansökan eller hur du fyller i dokumentet kontakta
Leaderkontoret:

Jesper Uvesten – Verksamhetsledare
0702 – 46 00 99
Jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se

Saga Linder - Handläggare
0702 – 46 08 18
saga.linder@leaderostraskaraborg.se

Slutrapport

1. Namn på delprojektet:

2. Kontaktperson för delprojektet (*projektledare*):

Namn:

Adress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

3. Projektägare

Namn på organisationen:

Organisationsnummer:

Postadress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

4. När genomfördes delprojektet *Ange mellan vilka datum projektet genomfördes*

5. Vilka aktiviteter har genomförts i delprojektet? *Beskriv vad ni genomfört i projektet.*

6. Vilka samarbetade ni med? *Beskriv vilka ni samarbetade med inom projektet.*

Svar:

7. Vad hade ni för mål och vilka resultat har ni uppnått?

Svar:

8. Indikatorer *Fyll i mätbara värden för indikatorerna nedan*

Antal nya virtuella mötesplatser	
Antal deltagare i utbildning	
Antal nya lösningar	

9. Företagets hemsida. Ange adressen till företagets hemsida

10. Hur har företagets digitala närvaro och/eller kompetens utvecklats genom delprojektet?

Svar:

11. Hur kommer arbetet att fortsätta efter delprojektets slut?

Svar:

12. Gick projektet som ni hade förväntat er? *Vad gick bättre? Vad gick sämre?*

Svar:

13. **Kostnader** *Vilka kostnader har ni haft som ni söker utbetalning för. Bifoga fakturor eller andra kostnadsunderlag samt betalningsbevis. Kontakta oss om ni har frågor kring vad som skall bifogas.*

Detta söker jag utbetalning för	Antal	Pris	Summa
Vi har haft dessa kostnader i delprojektet			

14. Finansiering

			Summa
Stöd - 70% av kostnaderna			
Egen privat medfinansiering - 30% av kostnaderna			
Summa finansiering:			

15. Underskrift

Ort och datum

Underskrift ansvarig projektsökande

Namnförtydligande

15. Bifoga

Fakturor med specifikation

Betalningsbevis

Registreringsbevis för organisationen

Bilder/skärmumpar på tryckt material eller hemsida

16. Övrigt? Finns det något mer ni vill framföra i samband med slutrapporten?

Svar:

Slutrapporten skickas i original till:

Leader Östra Skaraborg
Långgatan 1c
544 30 Hjo

Om möjligt, skanna även in den underskrivna slutrapporten och skicka via mail till jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se