

Paraplyprojekt – Events

Information till dig som vill söka check ur paraplyprojektet Events

Namn på ansökan:

- Tänk på att stödet syftar till att utveckla befintliga evenemang eller skapa nya. Detta måste tydligt framgå i ansökan.
- Skriv sammanfattade svar på frågorna, kvalitet framför kvantité.
- Var noga med att skriva exakta siffror i budgeten, det är det du skriver i budgeten som du kommer få ut efter projektets slut.
- Begär offerter för kostnaderna för att förbereda projektet så väl som möjligt.
- Observera att vi inte kan ge stöd till investeringar i ett paraplyprojekt. En investering räknas som något som kostar mer än 22 000 SEK. Vid frågor kring detta kontakta Leader Östra Skaraborg.
- **Alla** utskick, trycksaker, hemsidor m.m. som produceras i projektet måste innehålla korrekta logotyper för EU-fond och Leader. Kontakta Leader ÖstraSkaraborg gällande vilka regler som gäller.
- Evenemang i Skövde tätort är ej möjliga då denna ej ingår i den geografiska avgränsningen för Landsbygdsfonden.

Har du frågor gällande ansökan eller hur du fyller i dokumentet kontakta Leaderkontoret:

Jesper Uvesten – Verksamhetsledare
0702 – 46 00 99
jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se

Saga Linder - Handläggare
0702 – 46 08 18
saga.linder@leaderostraskaraborg.se

Ansökan

1. Namn på projektet (*kortfattat arbetsnamn*) :

2. Kontaktperson för projektet (*projektledare*):

Namn:

Adress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

3. Projektägare / juridisk person (*en förening, ett företag eller någon annan med organisationsnummer*):

Namn på organisationen:

Organisationsnummer:

Postadress:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-post:

Kontaktperson:

Bankgiro, alternativt bankkonto (*inkl. clearingnummer*):

Bankens namn:

4. Projektid (*Max 6 månader*).

Slutdatum:

Tänk på att inte sätta en projektid som är för kort, ni måste t.ex. ha jobbat ihop er ideella tid, gjort slutrapporten och rekviderat pengarna inom projektiden. Alla kostnader i projektet måste ha uppkommit och betalats inom projektiden.

5. Vilka ska genomföra projektet? Föreningar, företag? Är ni företag som söker stödet så bör ni vara minst tre företag som söker tillsammans.

Skriv: kontaktperson, organisation/företag, E-mail och telefon (om det finns).

6. Berätta kort om er (*bifoga gärna bilder, bilagor. Finns det en hemsida?*)

Svar:

7. Vad är projektidén? *Vad tänker ni göra i projektet? (bifoga gärna foton, kartor, ritningar, skisser om ni har något sådant)*

Svar:

8. Vad är projektets mål? *Vad vill ni uppnå med projektet?*

Exempel:

Hur många tror ni kommer att besöka evenemanget?

Hur många av besökarna kommer att övernatta i samband med evenemanget?

Kommer evenemanget leda till att nya nätverk/samarbeten skapas mellan lokala aktörer?

Svar:

9. Vad händer efter projektets slut? *Vilka är de långsiktiga målen med projektet?*

Svar:

10. Vilket behov ligger bakom projektet och vad är syftet? *Varför vill ni göra detta och vad ska det leda till?*

Svar:

11. Vilka vänder projektet sig till? *Vilka förväntas dra nytta av projektet?*

Svar:

12. Hur är projektet förankrat lokalt? *Vilka ställer sig bakom projektet och vilka är delaktiga?*

Svar:

13. Vilket geografiskt område berör ansökan? Vilka kommuner, orter, samhällen och/eller landsbygder har nytta av projektet?

Svar:

14. Har ni som organisation genomfört liknande evenemang tidigare? Om ni har det, vad tar ni med er för tidigare erfarenheter som kommer detta evenemang till nytta?

Svar:

15. Vad kommer projektet att kosta? (Ange vilka typer av kostnader ni räknar med att få i projektet, samt ungefärliga belopp): Moms får inte dras av i detta stöd, alltså ska alla belopp vara inklusive moms. Observera att tabellerna inte räknar ihop automatiskt, ni får själva räkna samman summorna.

Beskriv nedan vad pengarna skall användas till ex: material, resor, möten, porto, köp av tjänster e.t.c.	Antal	Pris	Summa
Vi söker denna summa:			

Den egna insatsen är 50%. Det vill säga får man 1000 kronor i bidrag måste man gå in med 1000 kronor själv. (kan bestå av ideellt arbete, material, och/eller lokaler).

Egen medfinansiering:

A: Ideellt arbete	Antal timmar	Värde/timme	Summa
Personer 16 år och uppåt		220kr	
Personer 13-15 år		50kr	
Summa ideellt arbete:			

B: Ideellt material, lokaler, (specificera nedan)	Värde	Summa
		kr
		kr
		kr
Summa övrig ideell insats:		kr

Total medfinansiering: _____ (A= arbete + B= övrigt)

SUMMA KOSTNADER OCH SUMMA MEDFINANSIERING SKA VARA SAMMA BELOPP.

16. Avtal

Om din/er ansökan blir beviljad kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkor för utbetalning av stödet.

17. Redovisning

Du ska skicka in tidslistor över den genomförda ideella tiden och rapporter över genomfört arbete samt kopior av fakturor, kvitton (endast under 1000 kr) och betalningsbevis för samtliga kostnader som tillhör projektet.

Senast 6 månader efter bifallen ansökan skall allt genomförande vara klart och redovisat från respektive delprojekt.

18. Om projektet beviljas, godkänner ni publicering på vår hemsida (www.leaderostraskaraborg.se)? Dessa uppgifter kommer dokumenteras och sparas.

Ja

Nej

19. Underskrift av sökanden (*firmatecknare*):

Ort och datum

Underskrift ansvarig projektsökande

Namnförtydligande

20. Bifoga

Intyg om firmatecknare (ej äldre än 1 år)

Offerter eller annat underlag som bekräftar kostnaderna i budgeten.

21. Övrigt? Finns det något mer du vill framföra?

Svar:

Ansökan skickas i original till:

Leader Östra Skaraborg
Långgatan 1c
544 30 Hjo

Spara ner ansökan digitalt innan ni skickar in
originalet. Om möjligt, skicka den digitala
kopian till:

jesper.uvesten@leaderostraskaraborg.se